PENGGUNAAN LAYANAN SISTEM MPN G-2 UNTUK WAJIB PAJAK/WAJIB BAYAR/WAJIB SETOR



KEMENTERIAN KEUANGAN DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN DIREKTORAT PENGELOLAAN KAS NEGARA

2014

PETUNJUK TEKNIS PENGGUNAAN SISTEM LAYANAN MPN G-2 BAGI WAJIB PAJAK/WAJIB BAYAR/WAJIB SETOR

A. Umum

MPN G-2 sudah diluncurkan secara resmi pada tanggal 27 April 2014 yang lalu, ditandai dengan pembayaran transaksi perdana di Kota Pasuruan dan Kota Banjarmasin. Dengan sudah diluncurkan secara resmi tersebut diharapkan implementasi system MPN G-2 akan benar-benar segera terlaksana, sehingga kelemahan-kelemahan yang ada di system sebelumnya dapat dikurangi atau bahkan dihilangkan.

Agar seluruh pihak, terutama pihak Wajib Pajak/Wajib Bayar/Wajib Setor dapat memanfaatkan layanan system MPN G-2 tersebut dengan baik, perlu dibuatkan manual/petunjuk teknis penggunaan system layanan MPN G-2 bagi Wajib Pajak/Wajib Bayar/Wajib Setor.

B. Syarat-Syarat

Untuk dapat menggunakan system layanan MPN G-2, ada 2 syarat utama yang harus disiapkan calon pengguna, yaitu:

- 1. Terhubung dengan internet
- 2. Mempunyai akun email

C. Langkah-Langkah dalam Penggunaan Sistem Layanan MPN G-2

Pada tahap awal/baru pertama menggunakan Layanan MPN G-2, ada 3 (tiga) langkah yang harus dilakukan pengguna layanan MPN G-2, yaitu:

- 1. Pendaftaran/Registrasi, dilakukan sekali seumur hidup.
- 2. Pembuatan/Create Billing, dilakukan setiap akan melakukan pembayaran kewajiban pajak, PNBP, maupun Bea dan Cukai.
- 3. Pembayaran, dilakukan setelah mendapat ID-Billing dari Sistem Billing dan dapat dibayarkan melalui Teller, ATM, Internet Banking, dan EDC.

1. Pendaftaran/Registrasi

Pendaftaran/Registrasi dilakukan pada masing-masing system billing. Untuk sementara baru Biller Pajak dan PNBP yang dapat diakses secara umum oleh Wajib Setor/Wajib Bayar, sementara untuk system billing Bea dan Cukai, karena masih lingkup cukai tembakau yang sifat tagihan dilakukan secara official assesment, maka system billing Bea dan Cukai hanya dapat diakses oleh petugas cukai yang bersangkutan. Namun untuk kedepannya system billing Bea dan Cukai yang tagihannya bersifat self assessment, juga akan dapat diakses oleh umum.

A. Pendaftaran/Registrasi untuk Pajak

Masuk ke Portal Billing Pajak dengan alamat <u>sse.pajak.go.id</u> dan apabila berhasil masuk ke portal Pajak tersebut, maka di layar monitor akan muncul tampilan sebagai berikut:



Klik tombol "Daftar baru", sehingga akan muncul tampilan di layar seperti di bawah ini.



🚳 😂 関		NI 😰	1

Isikan NPWP Anda, dan apabila NPWP Anda benar serta ada di database Pajak, maka pada form isian nama akan otomatis keluar nama Anda, sehingga Anda tinggal mengisi alamat email Anda. Dalam mengisi alamat email hendaknya hati-hati jangan sampai salah, karena apabila terjadi kesalahan dan sudah terlanjur registrasi, maka email balasan dari system untuk proses aktivasi tidak pernah Anda terima, padahal apabila Anda ingin mengulang mendaftar, hal tersebut tidak bisa dilakukan karena NPWP sudah terpakai, sehingga sebagai solusi saat ini, Anda harus menghubungi pihak Biller DJP (nantinya akan difasilitasi dengan adanya help desk MPN G-2). Setelah mengisi alamat email, dilanjutkan dengan mengisi **User ID**. **User ID** selanjutnya akan digunakan akses masuk system billing pajak untuk pembuatan billing. Setelah itu masukan angka kode angka yang ada di layar, lalu kalau sudah yakin akan melakukan registrasi, klik tombol "Register", dan akan muncul tayangan sebagai berikut lalu klik tombol "OK" seperti gambar di bawah.



Apabila system billing pajak berhasil menyimpan data Anda, maka akan keluar tampilan sebagaimana gambar di bawah, yang meminta Anda untuk cek email untuk proses aktivasi akun Anda.





Klik link aktivasi sebagaimana gambar di bawah ini, untuk aktivasinya. Apabila aktivasi sudah dilakukan, maka proses pendaftaran/registrasi billing pajak sudah selesai dilakukan, dan dapat dilanjutkan ke proses pembuatan billing.



B. Pendaftaran/Registrasi untuk PNBP

Masuk ke portal billing PNBP di alamat <u>www.simponi.kemenkeu.go.id</u>, dan apabila berhasil masuk ke portal Pajak tersebut, maka di layar monitor akan muncul tampilan sebagai berikut:



Setelah muncul tampilan sebagaimana gambar di atas, maka klik tombol 'Daftar' untuk memulai prosedur pendaftaran pada system billing PNBP. Apabila berhasil akan muncul tampilan sebagai berikut:



Klik tombol 'Daftar Pengguna' dan tampilan akan berubah menjadi sebagai berikut:

😻 SIMPONI - PNBP - Mozilla Fi	refox					_ = X
Eile Edit View Higtory Bookma	rks Yahoo! Tools Help					
M SUNTARI mengatakan 🛛 🛛	Surat pajak - persepsi.dit 🛛 🌅 FTP Listing o	/peraturan/ × per_14_pb_2013.pdf	× 👲 - Harian per KPPN	× 🐚 - Harian per Kanwil	× SIMPONI - PNBP	× +
www.simponi.kemenkeu.go.id	l/index.php/usrregistrasi		☆ ▼ C	🕒 🔻 Web Search	🔎 – + 🖊	♠ 🗿
🔎 Most Visited 🥘 Getting Started 🗟	🛿 Latest Headlines 🛄 :: Nebeng.Com :. 🙁 Gm	iil: Email dari Google				
YAHOO! Yahoo Search		📔 🔛 🚝 🗛 🔺	🖌 ebay 🥒 🕂			\$
Formu	lir Pendaftara	n Pengguna		Si Pa de di	elamat Datang Pengguna astikan data registrasi anda terisi angan benar dan dapat pertanggungjawabkan secara huki	_m
Tipe Penggu	ina 🕫					
USER BILLING	S BUMN S K/L S SDA NON MIGAS S MIGAS S NON ANGGARAN (Setoran sisa UP/TU	P, Pengembalian Belanja, Sisa Hibah La	ngsung dan Setoran PFK)			
Data Wajib	Setor/Wajib Bayar 🛭					
Nama *	Nama Depan	Nama Belakang				
Alamat*	Alamat					
	RT / RW					
Kelurahan	Kelurahan					
Kecamatan	Kecamatan					~
x						Q 100%
🛃 start 🚽 🕴 🦉 🌾 🖉 *	💡 🙆 Perdirjen UA 🛛 🕢 3 Microsoft	🔹 🥑 SIMPONI - P 👂 SUNTARI SU.	🛛 🔼 2 Adobe Re 🔹 💽 2	2 Microsoft 👻 👩 Microsoft	t Po 🕴 EN 😰 🛱 🔕 🎔 🕻	🍒 2:46 PM

Tampilan sebetulnya sedikit panjang (kira-kira 3 layar), dan gambar tersebut di atas adalah tampilan untuk layar depan. Form tersebut harus diisi sesuai dengan kondisi dan identitas Wajib Pajak/Wajib Bayar/Wajib Setor. Untuk pilihan Tipe Pengguna, dipilih sesuai kebutuhan, namun apabila ingin dipilih semua juga diperbolehkan. Untuk form yang data tanda bintang merah (*) itu bersifat mandatory, yang artinya harus diisi (tidak boleh kosong). Apabila Anda sudah mengisi sampai dengan isian terakhir maka di form tersebut terlihat tombol 'Daftar' dan tombol 'Batal', sebagaimana terlihat pada gambar di bawah. Data terakhir yang perlu diisikan adalah Data Akun. Untuk perhatian, Data Akun (*Username* dan Password) agar diingat untuk digunakan pada saat pembuatan/*create billing*. Dan apabila pengisian dirasa benar, maka tekan tombol 'Daftar' untuk melanjutkan proses pendaftaran.

😻 SIMPONI - PNBP - Mozilla Firefox	(_ 7 🔀
File Edit View History Bookmarks	Yahoo! <u>T</u> ools <u>H</u> elp	ETP Listing of (peraturan)	× Cher 14	nh 2013.ndf	х 🔞 - на	rian ner KPPN	× 🐠 - Harian ner	Kanwil × 🛱 STMPONT - PNBP	× +
Menerkey.go.id/inde	x.php/usrregistrasi	Contra Estanglia Aparacanany.				sh ≂ el	Web Search	P - +	♠ ()
Most Visited 🕹 Getting Started 🔊 Late	est Headlines 🗍 :: Neber	ng.Com :. ጸ Gmail: Email dari i	Google						
YAHOO! Yahoo Search	1000	۹ 🔒	× 💒	🖪. 🏄	ebay	Ø. +			¢
									^
Data Kementer	ian/Lembaga	0						Selamat Datang Pengguna	ι
Kementerian/Lembar	a * Tidak memilih	1				Ŧ		Pastikan data registrasi anda teris dengan benar dan dapat	
Kentententanzennag								dipertanggungjawabkan secara huk	um
Unit *	Tidak memilih	1							
Satuan Karia *	Tidak memilik)				*			
Satuan Kerja									
Data Akun 🙆									
Data / Karl									
Username	Username	0							
Deserved	Descoursed								
Password	Password								
Konfirmasi Password	Konfirmasi P	assword					/		
									=
						_	×		
						Dafta	Batal		
x						\sim			Q, 100%
🦺 start 🔰 🤅 🤒 🦊 🏉 🔭	🔄 Perdirjen UA 👔 🕻	🗑 3 Microsoft 👻 🌏 SIM	PONI - P	SUNTARI SU	🕺 📐 2 Ado	be Re 🔹 💽 2	Microsoft 👻 👩 M	licrosoft Po 🕴 EN 😰 🛱 🔕 🛃 🛠	2:49 PM

Apabila pendaftaran berhasil, maka akan muncul notifitasi sebagaimana gambar di bawah ini, kemudian klik tombol 'Ok'.

ww.simponi.kemenkeu.go.id/index.ph ited 🕘 Getting Started 🔊 Latest He naoupatem.nota	p/usrregistrasi sadlines		\[c] ₹ ₹ ₹	🗋 🔻 Web Search	P 🖬 🗸	•
ited 🧕 Getting Started 🔊 Latest He Nabupaten/Nota						
Negara						
	Indonesia			Selar	n mat Datang Penggur an data registrasi anda ter	na isi
Kontak *	085219083526 085219083526	bigchocholate@gmail.com		denga diperta	n benar dan dapat anggungjawabkan secara h	ukum
NIP	198301132004121002					
Identitas	SIM \$ 830117140608]				
Data Kementerian/L	.embaga 🛛					
Kementerian/Lembaga *	015 - KEMENTERIAN KEUANGAN		Informasi			
Unit*	08 - DITJEN PERBENDA	rhasil disimnan untuk aktivasi silahkan lih	at email atau hubungi admin			
Satuan Kerja *	527010 - KANTOR PUSA	Ok				
Data Akun 🛛						
Username	teddyindra					
Password	•••••					
Konfirmasi Password	•••••					
			Daft	ar Batal		
						11.70 44

dan segera lakukan aktivasi melalui link yang diberikan system melalui email Anda, yaitu dengan cara klik alamat yang bertulis warna biru sebagaimana gambar di bawah. Apabila Anda tidak dapat menemukan email aktivasi pada kotak masuk (inbox), maka cari di folder 'SPAM' sehingga muncul pesan seperti berikut:



2. Pembuatan/Create Billing

A. Billing Pajak

Untuk membuat billing pajak, kembali masuk ke portal pajak di <u>sse.pajak.go.id</u>, namun langsung masukkan User ID yang telah Anda buat pada waktu registrasi di atas dan masukkan juga PIN yang Anda dapat dari system billing pajak melalui email (User ID dan PIN dapat dilihat pada email) dan klik tombol "Login".



Apabila akses kita diterima, maka akan keluar tampilan di monitor sebagai gambar di bawah, yang telah banyak mengandung informasi detil perpajakan Anda.



Biasanya yang perlu diisi adalah Jenis Pajak, Masa Pajak, Tahun Pajak, dan Jumlah Setor. Untuk Jenis Pajak dan Masa Pajak, cara mengisinya cukup dengan klik tanda panah kebawah sebelah kanan form isian masing-masing. Sementara untuk isian Tahun Pajak dan Jumlah Setor dilakukan dengan mengetik sesuai dengan kebutuhan. Setelah semua terisi dan dirasa benar, klik tombol "Simpan", dan akan muncul konfirmasi "Simpan Data?", dan apabila Anda yakin, klik tombol "OK".

Firefox M Forgot Password - heru.mart70@gma × 🔅 SURAT SETORAN ELEKTRONI	к × +						- 0	×
🗲 🛞 sse. pajak.go.id /apps/home.aspx			合	V C Veb Search	م		۱	0
Most Visited in Getting Started Latest Headlines								
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	SURAT SETC	DRAN ELEKTRONIK		HERU MARTONO				
.:: Input Data .:: View Data .:: Referensi 😵		.:: Halp						
Start Sataran Pajak (SSP)							*	
NPWP : 48.027,923,1-429,000 NAMA : HERU MARTONO		Simpan Data?						
ALAMAT : JL. ANGKASA NO. 3 RT. 03/06 NO.								
KOTA : KOTA BANDUNG		OK Cancel						
JENIS PAJAK : PPh Pasal 21 (411121)								111
JENIS SETORAN : Masa / Angsuran (100)								
MASA PAJAK : Maret +s.d. Maret +							Ŧ.	
NO SK : 00000 / 000 / 000 / 000 : 000 : Format: No Urut/Jenis SKP/Tahun Pajak/Kode KPP/	Tahun Terbit							
JUMLAH SETOR : Rp. 5.000								
Simpan Batal								
L								
	Copyright	© 2012 Direktorat Jenderal Pajal						
📀 🥭 🛛 🙋 🔍 🚞 💿 🖼 🖉					V 😐 🛯 🔅 🚳 🔺	Ø 🗄 🕂	5:10 PN 3/13/201	4

Apabila tombol "OK" diklik, maka akan muncul tampilan sebagaimana gambar di bawah, dan untuk mendapatkan kode billing, klik tombol "Terbitkan Kode Billing".

Firefox M Forg	ot Password - heru.mart70@g	gma× SURAT SETORAN ELEKTRO	NIK × +	and the second				<u>}</u>
🗲 🛞 sse.pajak.go.id/aj	pps/home.aspx			☆ マ C 🗌 - Web Search	P 🛙	3- 🔸	俞 (0
🙆 Most Visited 🧕 Gettin	g Started 📐 Latest Headline	s						
Li Input Data	REKTORAT	IENDERAL PAJAK	SURAT SETORAN ELEKTRONIK	HERU MARTONO	-			
TX NO NPWP NAMA ALAMAT KOTA NOP JENIS PAJAK JENIS SETORAN MASA PAJAK TAHUN PAJAK TAHUN PAJAK JUMLAH SETOR	.: View Data A140313 48.027.9 HERU MA JL. ANGK KOTA BA I. PPh Pasa PPh Pasa Maret s.c 2014 00000/0 Rp. 5.00 	23.1-429.000 RTONO RTONO ASAS NO. 3 RT. 03/06 NO. INDUNG 1 21 (411121) ngsuran (100) 1. Maret 00/00/000/00 0 Terbitkan Kode Billing >> Cetak					E	
			Copyright © 2012 Direktorat Jenderal Paia	k			-	
					_			
🚳 🥭 🚺	2 🙋 🔍			V 💻 🖪 😽 🧶 (🖲 <u> </u>	ت 🕩 ع	5:11 PM /13/2014	

Sistem akan segera menerbitkan kode billing dan dalam monitor akan muncul gambar sebagai berikut, dan apabila billing tersebut akan dicetak, klik tombol "Cetak" dan akan muncul konfirmasi sebagaimana gambar berikutnya.



beruidbilli	ng.pdf - Adobe Reader	ala	A PROVINCE A REAL PROVINCE AND A	
	• 🚱 🍦 🕂 1 /1 🕴	eip 🕑 💽 147%	- 📑 🔂 Find -	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Ē				
	SURAT SETORAN	PAJAK		
	NPWP	:	48.027.923.1-429.000	E
	NAMA	:	HERU MARTONO	
	ALAMAT	:	JL. ANGKASA NO. 3 RT. 03/06 NO.	
	KOTA		KOTA BANDUNG	
	NOP	1		
	JENIS PAJAK	1	411121	
	JENIS SETORAN	:	100	
	MASA PAJAK	1	0303	
	TAHUN PAJAK	:	2014	
	NO SK	:	00000/000/00/000/00	
	JUMLAH SETOR	:	Rp. 5.000	
	ID BILLING	1	014030002514414	
	AKTIF s.d.	:	15/03/2014 17:23:28	
Se la				
0				~
1	6 🖸 🚺 🔍		o 🔄 🖳 🚿 🔼	U 🛄 🔛 🔯 🕼 🕼 🕼 👘 🔸 Sil2 PM

Tampilan tersebut dapat diprint out, dan tahap pembuatan billing pajak sudah selesai, dan siap ke tahap berikutnya, yaitu tahap pembayaran

B. Billing PNBP

Kembali ke portal billing PNBP, seperti pada awal ketika Anda akan melakukan pendaftaran, namun sekarang Anda tidak lagi klik tombol 'Daftar' melainkan langsung memasukkan *Username* dan *password* yang pernah dibuat pada waktu pendaftaran, pada isian yang bertanda lingkaran merah, lalu klik tombol 'Masuk'.



Setelah proses beberapa saat, apabila username dan password diterima oleh system billing, maka system akan menampilkan tayangan sebagaimana gambar di bawah ini, dengan identitas Anda terlihat di bagian kanan atas tayangan. Dan di bawah identitas Anda terdapat 4 (empat) tombol warna hijau, yaitu tombol Beranda, Billing, Manajemen User, dan Manajemen Report.



Dan untuk membuat billing, pilih tombol 'Billing' seperti terlihat pada gambar di atas, yang menu akan berubah seperti gambar di bawah ini. Pilih menu sesuai dengan kebutuhan Anda, apakah menu Kementerian/Lembaga, SDA Non Migas, dan Menu Non Anggaran.



Misal dari tayangan di atas Anda memilih menu Non Anggaran, klik tombol tersebut dan layar akan menampilkan tayangan seperti gambar di bawah, dengan menu berubah menjadi hanya terdapat 2 (dua) tombol hijau. Dan untuk membuat billing pilih tombol Pembuatan Billing (KL).



Tombol pembuatan billing tersebut akan menampilkan form isian sebagaimana gambar berikut.

C P16P - SNPCH	* 🕩 HR Gevelopment System	- MJatuas - heumatilöggnal.com	Sunt Settion Beltronk - 🔍 Web Sex	h + Con())	PIEP - SNPON	× 🕩 HR Gevelopment System	- Militiusi - heumatilöğgmal.com	Sout Seams Delmonk - Q	2 Web Search		10000 m	-
🗲 😫 🔮 non ampori kamankas.ga.id in	hic populati			P 🖬 - 🗍 👘 🥝	🗲 😫 🗇 men zergen i kanaria	signal industry of the		17 × 17 [[] = Web 5		P 10-	4 11 1	а
😸 Most Visited 📵 Getting Started 🍮 Latest H	puties				😸 Most Visited 📵 Cetting Started 😑	Latest Headlines						
👩 Fields has precented the outlated plugin 'A	tabs Rech' from ranning on university on Lemenso			Block Plugin Allew	Tenfor has prevented the outsided	plugin "Adobe flech" front ranning on www.simponi.kem	erinigeit			Block Plugen	Alen .	
		Ochamponi					Ostanponi					ľ
Pembuatan Bi	illing K/L		Mar O	7 Heru Marthono	KensetherianLambaga	015-KEMENTERBAN KEUWNGAN			1	Heru Marthon	no	
					Unit Evoluti 1	88 - DITJEN PERBENDAHARAAN		*				í.
No. Billing		Tanggal Billing		Derunda	Satuari Kerja	015115 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHAR	AAN NEGARA KHUBUS PENERIMAAN	•)	Return			
Nama Wajib Setor/Wajib Bayar		Tatiggal Kadaluarsa		tulog 🕨					Billing			I
	Ke	lomnok		Manapemen Usar 🔰 🔒	Retompok PHDP	Fangasanat O timum			Manaje			l
Komernerian Lembage (115-1	KEMENTERIAN KILIANGAN	lompok	P	Manajemen Report	Mata Uang	ER *			Manage			I
Unit Ession 1		IRP	1	0 0					0	0		
Satuan Kerja	E-KANTOR PELAYANAN PROBENDAHARAAN	I NEGARA KHUBUS PENERMAAN			Detail Pembayaran							l
		\sim			* #			Tampékan (1) . dete Cert				H
Value of Party	V				- All C. Wajb Dayor	CJakis Penerimaan C Akan C	Tarif D Volumo D Sa	tuan ° Juniah ° Kela	orangan .			1
www.ipa.rate	prove of circum				B ()							41
Mata Uang IDR					the amplitude 2 - 1 day 1 days				0.0			1
												1
Sector and a sector secto					Singua)						1
Detail Pentoayaran			And a second		100-00-0							1
www.amponi.kemenkeu.go.id/index.php/dexhtio	ed remark to Alexa to Te	a b tolares a Ge	fuer - Juniah - Enterstate									ł.
		MIRIA	dial contract contract		🚳 🤗 🛛 🕼) 🔹 📾 🌚 🐻 📕	S M 😰 🔀				- 213 PM	1

Gambar tertampil melebihi satu layar, sehingga tombol 'Simpan' terlihat di layar bagian bawah (harus di-*scroll down*).

Isilah form isian billing tersebut di atas, sesuai dengan kebutuhan pembayaran kewajiban Anda, dan apabila selesai klik tombol 'Simpan'. Untuk Contoh, pada

kelompok PNBP pilihlah kelompok 'Umum'. Apabila data berhasil tersimpan maka akan muncul sebagaimana gambar di bawah ini, lalu klik 'Ok'.

Edit View History Bookma	rks Yahoo! Tools Help					
ppn-jakarta1 mengataka × 💌	Surat pajak - persepsi.dit ×	isting of /peraturan/ × per_14_pb_3	2013.pdf 🛛 🛛 🖄 - Harian per KPPI	N × 🖄 - Harian per Kan	wil × PNBP - SIMPONI	
www.simponi.kemenkeu	.go.id/index.php/billingnonanggaran		 公 v	C 🗋 👻 Web Search		⋒
4ost Visited 🥹 Getting Started 💈	Latest Headlines 🗌 :: Nebeng.Com :.	8 Gmail: Email dari Google				
AHOO! Yahoo Searc	'n	🔍 🖻 🖂 🚜 ।	🔒 🏄 ebay 🥔 +			
		OS.				
mata uang						
Keterangan	Rengembalian Sisa UP				Rijalluddi	n
Total Setoran					« Back	
Detail Rembayaran		0	Intormasi		Kementerian / Lembaga	
		Data telah berh	asil disimpan	ari	Sda Non Migas	
All 🗘 Wajih Bayar	Akun Keniat:	an	Periode	an.		
	≎ Outpu	ati 🌣 K 🛒	Ok (s/d)		Non Anggaran	
dahara Pengeluaran	815111 - Pene			500.000.00		
	0000				e e	
Menampilkan 1 - 1 dari 1 data						
Cetak						
						(

Kemudian klik tombol 'Cetak' dan akan muncul seperti gambar di bawah.



Kode billing (tanda lingkaran merah) itulah yang akan menjadi kunci pembayaran ke Bank/Pos Persepsi. Setelah Anda mendapatkan kode billing, maka tahap pembuatan billing telah selesai dan siap masuk ke tahap selanjutnya, yaitu tahap pembayaran.

3. Pembayaran

Dalam tahap pembayaran, tidak dibedakan lagi untuk Pajak, PNBP, maupun Bea dan Cukai. Untuk sementara pembayaran hanya dapat dilakukan di Bank BRI melalui channel pembayaran lewat *Teller, Internet Banking, EDC, dan ATM*

A. Teller Bank/Pos Persepsi

Mekanisme pembayaran melalui Teller Bank/Pos Persepsi dilakukan hampir sama dengan pembayaran sebelumnya (MPN G-1), namun Wajib Pajak/Wajib Bayar/Wajib Setor tidak perlu membawa hard copy SSP/SSBP/SSPCP, cukup membawa *print out* dari system billing (hasil dari tahapan pembuatan *billing*) atau cukup menuliskan kode *billing* yang ada di secarik kertas, dan tinggal menyerahkan ke petuga teller Bank/Pos Persepsi.

Tunggulah sampai Anda mendapatkan Bukti Penerimaan Negara (BPN) dari Bank/Pos Persepsi dimaksud. Apabila sudah mendapatkan BPN tersebut, maka pembayaran sudah selesai, yang berarti proses pembayaran kewajiban Anda juga sudah selesai untuk satu kewajiban.

B. Internet Banking

Untuk pembayaran melalui Internet Banking, Anda harus sudah terdaftar sebagai anggota untuk menggunakan internet banking, yang secara nyata dibuktikan dengan kepemilikan token. Untuk keperluan tersebut, Anda dapat menghubungi pihak Bank.

Adapun mekanismenya Anda cukup masuk ke portal internet banking pada Bank dimaksud dan pilihlah menu-menu yang ada sesuai dengan kebutuhan.

C. EDC

EDC (Electronic Device Circuit) adalah sebuah alat yang dapat diibaratkan ATM mini, sehingga pembayaran lewat EDC harus dilakukan dengan kartu ATM (kartu debit).

D. ATM

Mekanisme pembayaran penerimaan Negara melalui ATM pada prinsipnya seperti transaksi yang lain. Anda juga harus punya Kartu Debit (Kartu ATM), dan harus dilakukan di mesin ATM. Keuntungannya dapat dilakukan kapanpun dan antriannya tidak sepanjang antrean di loket/teller.